



Centre Départemental de Gestion de la Fonction Publique Territoriale Des Ardennes

Comment créer un arrêté d'attribution du CIA dans AGIRHE

1 Question n'hésitez
pas appeler le service
informatique du CDG

03.24.33.88.00



**1 boulevard Louis ARAGON
08000 Charleville-Mézières
☎ : 03.24.33.88.00**

Version : 1 du : 02/08/2017

Connectez vous sur l'application AGIRHE :

<https://www.agirhe-cdg.fr/agirhe2/login.aspx?dep=08>

AGIRHE

Centre de gestion 08

Bienvenue !

Pour vous connecter, identifiez-vous

Saisissez vos paramètres d'accès:

Nom d'utilisateur : 081515

Mot de passe : ●●●●●

Valider

Alliance Informatique des Centres de Gestion - Version 2017 - 4

Ouvrez le menu AGENT

COMCOM TEST

Votre dernière connexion: le 05/01/2017 à 09:49

AGENT COLLECTIVITE F.POSTES INSTANCES MEDECINE STATISTIQUES DOCUMENTS PARAMETRAGES LIENS

Champs manquants dans les arrêtés

| Date | Code | Agent | Collectivité | Arrêté | Observations |
|--|------|-------|--------------|--------|--------------|
| Aucun enregistrement n'est disponible. | | | | | |

Enregistrements: 0 jusqu'à 0 de 0 - Pages: 1

Champs manquants dans identité de l'agent

| Code | Agent | Collectivité |
|--|-------|--------------|
| Aucun enregistrement n'est disponible. | | |

Enregistrements: 0 jusqu'à 0 de 0 - Pages: 1

AGENT COLLECTIVITE

Liste des agents

Champs manquants dans la notation

Arrêtés Avanc. d'échelon

Arrêtés Avanc. de grade

Arrêtés titularisation

Entretiens professionnels

A transmettre au CDG

Cliquez sur « Liste des agents »

Sélectionnez l'agent concerné :

AGENT COLLECTIVITE F.POSTES INSTANCES MEDECINE STATISTIQUES DOCUMENTS PARAMETRAGES LIENS

Ajouter un agent Transfert Excel Imprimer

Nom Prénom Actif Grade Statut

Actifs

Données médecine

Légende : Agents inactifs Position particulière MultiCarrière

| Code | Agent | Nom JF | Grade | Statut |
|---------|-----------------------|------------|--|-------------------------------|
| C107317 | CITROEN André | | | Titulaire |
| L107416 | LAME Gabriel | | | Titulaire |
| P107322 | POMMERY Sandra | | rédacteur (B5 06) | Titulaire |
| P107293 | PROUST Marcel | | attaché (DT 08) | Titulaire |
| S107310 | SKYWALKER Luc | | adjoint technique territorial principal de 1ère classe contractuel (C3 01) | Non titulaire de droit public |
| T107444 | TRUC John | | employé polyvalent | Non titulaire de droit privé |
| V107447 | VRANKREN Marie-Sophie | DEMOISELLE | | inconnu |

Enregistrements sur la page: 20 Enregistrements: 1 jusqu'à 7 de 7 - Pages: 1

Cliquez sur « Déroulement de carrière »

P107322 POMMERY Sandra rédacteur COMCOM TEST (081515) DHS :3500

Retour à la liste des agents

Identité **Carrière** Fiches de poste Prévention Formations Expériences Compétences Absences Evaluation Historiques

Situation administrative actuelle

Temps de travail

Déroulement de carrière

Prochaines évolutions de carrière

Cliquez sur « Ajouter un acte »

P107322 POMMERY Sandra rédacteur COMCOM TEST (081515) DHS :3500

Retour à la liste des agents

Identité **Carrière** Fiches de poste Prévention Formations Expériences Compétences Absences Evaluation Historiques

Situation administrative actuelle

Temps de travail

Déroulement de carrière

Ajouter un acte Services antérieurs Ajouter une carrière Sans les absences

| Date | Arrêté | Grade | Ech. | DHS | Collectivité |
|------------|--|-----------|--------|------|--------------|
| 26/01/2017 | Avancement d'échelon durée unique | rédacteur | 07(B5) | 3500 | COMCOM TEST |
| 01/01/2017 | Reclassement carrière (au 01/01/2017) | rédacteur | 05(B5) | 3500 | COMCOM TEST |
| 01/01/2016 | Reclassement indiciaire sans modification carrière (au 01/01/2016) | rédacteur | 06(B5) | 3500 | COMCOM TEST |
| 26/01/2015 | Avancement d'échelon à l'ancienneté minimum | rédacteur | 06(B5) | 3500 | COMCOM TEST |
| 01/10/2014 | Titularisation | rédacteur | 05(B5) | 3500 | COMCOM TEST |
| 01/10/2013 | Recrutement stagiaire TC avec liste d'aptitude | rédacteur | 05(B5) | 3500 | COMCOM TEST |

Enregistrements sur la page: 10 Enregistrements: 1 jusqu'à 6 de 6 - Pages: 1

Prochaines évolutions de carrière

L'écran suivant apparaît :

P107322 POMMERY Sandra rédacteur COMCOM TEST (081515) DHS :3500

Retour à la liste des agents

Identité **Carrière** Fiches de poste Prévention Formations Expériences Compétences Absences Evaluation Historiques

Sélectionner le type et l'arrêté que vous souhaitez saisir :

Type d'arrêté

Arrêté

Valider Annuler

Sélectionnez le type d'arrêté : Traitement

P107322 POMMERY Sandra rédacteur COMCOM TEST (081515) DHS :2500

Retour à la liste des agents

Identité **Carrière** Fiches de poste Prévention Formations Expériences Compétences Absences Evaluation Historiques

Sélectionner le type et l'arrêté que vous souhaitez saisir :

Type d'arrêté

Arrêté

- Avancement
- Congés
- Départ
- Intégration
- Modalités d'exercice
- Positions
- Recrutement
- Sanctions
- Traitement

Sélectionnez l'arrêté : Attribution CIA

AGENT COLLECTIVITE F.POSTES INSTANCES MEDECINE REMPLACEMENT STATISTIQUES DOCUMENTS PARAMETRAGES LIEN

P107322 POMMERY Sandra rédacteur COMCOM TEST (081515) DHS :2500

Retour à la liste des agents

Identité **Carrière** Fiches de poste Prévention Formations Expériences Compétences Absences Evaluation Historiques

Sélectionner le type et l'arrêté que vous souhaitez saisir :

Type d'arrêté

Arrêté

- Votre choix
- Attribution CIA (AT66)
- Attribution IFSE (AT65)
- Attribution RIFSEEP (AT67)
- Absence de service fait avec incidence en carrière (AT46)
- Attribution IAT (AT61)
- Attribution IEMP (AT60)
- Attribution IFTS (AT70)
- Attribution IHTS (AT59)
- Attribution indemnité de GIPA (AT64)
- Attribution ISS (AT62)
- Attribution Régime indemnitaire (AT77)
- Classement stagiaire suite reprise services antérieurs (AT18)
- Concession de logement (AT72)
- Fin de concession de logement (AT73)
- Indemnités forfaitaires complémentaires pour élections (AT53)
- Maintien demi-traitement (attente décision administrative) (AT41)
- Majoration NBI zone urbaine sensible (+50%) (AT06)
- Majoration traitement conservation indices personnels (PPCR) (AT26)
- Mise à jour échelonnement des avancements (AT29)
- NBI (attribution) (AT05)

P107322 POMMERY Sandra rédacteur COMCOM TEST (081515) DHS :2500

Retour à la liste des agents

Identité **Carrière** Fiches de poste Prévention Formations Expériences Compétences Absences Evaluation Historiques

Sélectionner le type et l'arrêté que vous souhaitez saisir :

Type d'arrêté

Arrêté

Valider Annuler

Validez votre choix

L'écran suivant apparaît :

P107322 POMMERY Sandra rédacteur COMCOM TEST (081515) DHS :2500

Retour à la liste des agents

Identité | **Carrière** | Fiches de poste | Prévention | Formations | Expériences | Compétences | Absences | Evaluation | Historiques

138141

Arrêté: Attribution CIA (AT66)

Date d'effet: 30/09/2017

Date de la délibération: 25/07/2017

Date de l'avis du Comité Technique: 31/05/2017

Date du compte-rendu de l'entretien professionnel: 28/02/2017

Montant CIA: 1000

Commentaires:

Observations (Visible Cdg):

Etat de l'arrêté: Collectivité

Retour Valider

Entrez les dates :

- d'effet d'attribution du CIA
- de délibération du Conseil Municipal
- d'avis du Comité Technique
- du Compte-Rendu de l'entretien professionnel

Entrez ici le montant du CIA

Cliquez sur « Valider »

Une fois validé, l'arrêté saisi apparaît en violet dans « Déroulement de carrière ».

Cela indique qu'il est en attente de validation par votre référent.

P107322 POMMERY Sandra rédacteur COMCOM TEST (081515) DHS :2500

Retour à la liste des agents

Identité | **Carrière** | Fiches de poste | Prévention | Formations | Expériences | Compétences | Absences | Evaluation | Historiques

Situation administrative actuelle

Temps de travail

Déroulement de carrière

Ajouter un acte Services antérieurs Ajouter une carrière Sans les absences

| Date | Arrêté | Grade | Classe | DHS | Collectivité | |
|------------|--|-----------|--------|------|--------------|---------------|
| 30/09/2017 | Attribution CIA | rédacteur | 07(B5) | 2500 | COMCOM TEST | Supp. Imprime |
| 01/05/2017 | Attribution IFSE | rédacteur | 07(B5) | 2500 | COMCOM TEST | |
| 01/05/2017 | Changement de DHS supérieur à 10% | rédacteur | 07(B5) | 2500 | COMCOM TEST | |
| 01/05/2017 | Retenue sur salaire pour absence de service fait | rédacteur | 07(B5) | 3500 | COMCOM TEST | |
| 26/01/2017 | Avancement d'échelon durée unique | rédacteur | 07(B5) | 3500 | COMCOM TEST | |
| 01/01/2017 | Désignation d'un assistant de prévention | rédacteur | 06(B5) | 3500 | COMCOM TEST | |
| 01/01/2017 | Mise à disposition | rédacteur | 06(B5) | 3500 | COMCOM TEST | |
| 01/01/2017 | Attribution ISS | rédacteur | 05(B5) | 3500 | COMCOM TEST | |

Une fenêtre s'ouvre, vous permettant d'accéder au document dans Microsoft « WORD »

The screenshot shows a web application interface with a top navigation bar containing tabs: AGENT, COLLECTIVITE, F.POSTES, INSTANCES, MEDECINE, STATISTIQUES, DOCUMENTS, PARAMETRAGES, LIENS. Below this is a user profile section for 'P107322 POMMERY Sandra rédacteur' with buttons for 'Retour à la liste des agents', 'Identité', 'Carrière', and 'Fiches de'. A sidebar on the left lists 'Situation administrative actuelle', 'Temps de travail', and 'Déroulement de carrière'. The main content area has buttons for 'Ajouter un acte', 'Ajouter une carrière', and 'Sans les absences'. A table at the bottom lists administrative acts with columns: Date, Arrêté, Grade, Ech., DH, Collectivité. A dialog box titled 'Ouverture de arrete.doc' is open, asking 'Que doit faire Firefox avec ce fichier?' with options: 'Ouvrir avec Microsoft Word (défaut)', 'Enregistrer le fichier', and 'Toujours effectuer cette action pour ce type de fichier'. Red dashed arrows point from the text above to the dialog box.

The screenshot shows a Microsoft Word document titled 'arrete-1.doc [Lecture seule] [Mode de compatibilité] - Word'. The document content is as follows:

ARRÊTÉ portant attribution du Complément Indemnitaire Annuel (C.I.A.)
Madame Sandra POMMERY
rédacteur

COMCOM TEST
Le Président

Vo la loi n° 83-634 du 12 juillet 1983 modifiée portant droits et obligations des fonctionnaires,
Vo la loi n° 84-53 du 26 janvier 1984 modifiée portant dispositions statutaires relatives à la Fonction Publique Territoriale et notamment l'article 85,
Vo le décret n° 91-873 en date du 6 septembre 1991, modifié, pris pour l'application du 1er alinéa de l'article 88 de la loi du 26 janvier 1984,
Vo le décret n° 2014-913 du 20 mai 2014 portant création d'un régime indemnitaire tenant compte des fonctions, des sujétions, de l'expertise et de l'engagement professionnel dans la fonction publique de l'Etat,
Vo le décret n° 2014-1226 du 16 décembre 2014 relatif à l'appréciation de la valeur professionnelle des fonctionnaires territoriaux,
Vo l'avis du Comité technique en date du 31 mai 2017,
Vo la délibération en date du 15 juin 2017 instaurant le régime indemnitaire tenant compte des fonctions, des sujétions, de l'expertise et de l'engagement professionnel (R.I.F.S.E.P.) au sein de la collectivité,
Vo les conclusions l'entretien professionnel de Madame Sandra POMMERY en date du 08/06/2017,
Considérant que l'engagement professionnel et l'agent ainsi que sa manière de servir justifient l'attribution du Complément Indemnitaire Annuel, de la façon suivante :

ARRÊTÉ

Article 1° → Madame Sandra POMMERY, rédacteur, percevra un complément indemnitaire annuel d'un montant de : 250,00 €
Article 2° → Ce complément sera versé (modalités prévues par la délibération)
Article 3° → Le Président certifie sous sa responsabilité le caractère exact de ce acte, informe que le présent arrêté peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir, devant le Tribunal Administratif de Châlons-en-Champagne dans un délai de deux mois, à compter de la présente notification.
Article 4° → Ampliation du présent arrêté sera transmise :
- à Monsieur le Président du Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale des Ardennes,
- au comptable de l'établissement,
- à l'intéressé

Fait à Charleville-Mézières, le 20
juin 2017
Le Président
Albert CAMUS

Notifié à l'intéressé le :
Signature



L'ouverture de l'arrêté dans « Word » vous permet de réaliser une mise en page personnalisée.

Un exemplaire signé doit ensuite être transmis par messagerie électronique à votre référent pour validation

